簡単スケジューラ

# 1.簡単スケジューラについて

簡単スケジューラはセンスシリーズに搭載されている予定帳を簡易化し、より快適で便利なスケジュール管理を可能にしたプログラムです。

メインメニューから「プログラム」を選択してEnterを押すか、メインメニューでr（1-2-3-5)を押すとプログラムメニューが開きます。

次にプログラムメニューから「簡単スケジューラ」を選択し、Enterを押して「簡単スケジューラ」を実行します。

## 1.1 スケジュールリスト

簡単スケジューラを起動すると「スケジュール」リストが表示されます。初期状態では予定が登録されていませんので、「今日の予定：予定なし」と表示されます。

以下スケジュールリスト間の移動方法です。

翌日以降に1日ずつ移動：Space-4またはAltキー

前日以前に1日ずつ移動：Space-1またはCtrlキー

1週間後に移動：w(2-4-5-6)

1週間前に移動：Backspace-w(2-4-5-6)

1ヶ月後に移動：m(1-3-4)

1ヶ月前に移動：Backspace-m(1-3-4)

翌月の同一週の同一曜日へ移動：p(1-2-3-4)

前月の同一週の同一曜日へ移動：Backspace-p(1-2-3-4)

スケジュールリストに表示されている週の月曜日へ移動：h(1-2-5)

スケジュールリストに表示されている月の1日へ移動：f(1-2-4)

カレンダービューの切替え：Space-v(1-2-3-6)

「カレンダー表示」と「予定のみ表示」を切替えます。詳しくは6章「ビュー」をご参照ください。

## 1.2 予定の種類と切替え

簡単スケジューラでは4種類の予定を登録することができます。

1. 個別の予定：一日限りの予定を登録します。

例：10月26日は映画を観る。など

1. 毎日の予定：数日以上連続した予定を登録します。

例：5月1日から5月の日まで旅行。など

1. 毎週の予定：特定の曜日に予定されたスケジュールを登録します。

例：毎週土曜日は英会話教室。など

1. 毎月の予定：特定の週の特定の曜日に予定されたスケジュールを登録します。

例：毎月第二金曜日は会議。など

「毎日の予定」、「毎週の予定」、「毎月の予定」について詳しくは3章にて説明します。

スケジュールリストで予定が登録されている状態で、F3キーかSpace-F3を押すと、その日に登録された予定に移動することができます。

## 1.3 個別の予定

スケジュールリストで個別に予定を登録する場合は予定を登録したい日が表示された状態でEnterを押してください。「予定の編集」エディットボックスが表示され予定を入力することができます。予定を入力したらEnterを押して予定を登録してください。

## 1.4 スケジュールの削除

予定を削除する場合は、スケジュールリストからF3キーを押して目的の予定を選択した状態で、Space-d(1-4-5)を押してください。予定毎に削除することができます。一定期間連続する予定を削除した場合、選択された1日のみ目的の予定が削除されます。

「毎日の予定」、「毎週の予定」、「毎月の予定」の削除方法については3章「編集」をご参照ください。

## 1.5 スケジュールの保存

簡単スケジューラの予定が変更された場合、スケジューラ終了時に「変更を保存しますか？」と確認が表示されます。保存して終了する場合は「はい」の状態でEnterを押してスケジューラを終了してください。「いいえ」を選択してEnterを押すと予定の変更をスケジューラに反映せずに終了します。

また、スケジューラ起動中にEnter-s(2-3-4)を押すとスケジュールの変更を保存することができます。

登録されたスケジュールのデータは、「flashdisk」の「Documents」フォルダの「schedule」フォルダに「MySchedule.csa」ファイルとして保存されます。

## 1.6 メニュー

スケジュールリストが開いた状態でSpace-m(1-3-4)またはF2を押すとメニューが開きます。

簡単スケジューラのメニューは以下の5項目です。

1. ファイル
2. 編集
3. 読み上げ
4. 移動
5. ビュー

各メニューについて次章以降で説明します。

メニュー項目内でSpace-z(1-3-5-6)を押すとメニューを全てキャンセルして戻ります。また、F4を押すとメニューをキャンセルして一つ前のメニュー項目へ戻ることができます。

# 2. ファイル

## 2.1 保存

ホットキー：Enter-s(2-3-4)

機能：追加・編集した予定を保存します。

## 2.2 終了

ホットキー：Space-z(1-3-5-6)

機能：簡単スケジューラを終了します。

# 3. 編集

## 3.1 予定の削除

ホットキー：Space-d(1-4-5)

機能：選択した日の予定を削除します。

## 3.2 毎日の予定

機能：数日間連続した予定の登録と削除を行います。

ダイアログ：Space-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F3を押すと「予定開始日」、「予定終了日」、「予定の編集」エディットボックス、「書き込み」ボタン、「削除ダイアログ」ボタン、「閉じる」ボタンを切替えることができます。

以下登録の手順です。

1. 編集メニューから毎日の予定を実行すると「・・年・・月・・日から」と表示されます。Space-4かSpace-1、または上下スクロールキーを押して予定の開始日を選択してください。
2. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「・・年・・月・・日まで」と表示されます。Space-4かSpace-1または上下スクロールキーを押して予定の最終日を選択してください。
3. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「予定の編集」ボックスが表示されるので予定を入力してください。
4. Enterを押すか「書き込み」ボタンを実行すると予定が登録されます。

「毎日の予定」だけを削除する場合、「削除ダイアログ」ボタンを実行してください。登録されている「毎日の予定」リストが表示されます。削除したい予定が表示された状態でSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「予定名」、「予定の期間」、「削除」ボタンを切替えることができます。予定名でEnterを押すか「削除」ボタンを実行すると予定を削除することができます。

## 3.3 毎週の予定

機能：特定の曜日に予定されたスケジュールを登録します。

ダイアログ：Space-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F3を押すと「曜日の選択」コンボボックス、「予定開始日」、「予定終了日」、「予定の編集」エディットボックス、「書き込み」ボタン、「削除ダイアログ」ボタン、「閉じる」ボタンを切替えることができます。

以下登録の手順です。

1. 編集メニューから「毎週の予定」を実行すると「曜日の選択」コンボボックスが表示されます。予定を登録する曜日を選択してください。Space-4かSpace-1または上下スクロールキーを押すと曜日を変更することができます。
2. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「・・年・・月・・日・・曜日から」と表示されます。Space-4かSpace-1、または上下スクロールキーを押して予定の開始日を選択してください。「曜日の選択」で指定した曜日の日だけを表示します。
3. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「・・年・・月・・日まで」と表示されます。Space-4かSpace-1または上下スクロールキーを押して予定の最終日を選択してください。「曜日の選択」で指定した曜日の日だけを表示します。
4. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「予定の編集」ボックスが表示されるので予定を入力してください。
5. Enterを押すか「書き込み」ボタンを実行すると予定が登録されます。

「毎週の予定」だけを削除する場合、「削除ダイアログ」ボタンを実行してください。登録されている「毎週の予定」リストが表示されます。削除したい予定が表示された状態でSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「予定名」、「予定の期間」、「削除」ボタンを切替えることができます。予定名でEnterを押すか「削除」ボタンを実行すると予定を削除することができます。

## 3.4 毎月の予定

機能：特定の週の特定の曜日に予定されたスケジュールを登録します。

ダイアログ：Space-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F3を押すと「週の選択」コンボボックス、「曜日の選択」コンボボックス、「予定開始日」、「予定終了日」、「予定の編集」エディットボックス、「書き込み」ボタン、「削除ダイアログ」ボタン、「閉じる」ボタンを切替えることができます。

以下登録の手順です。

1. 編集メニューから「毎月の予定」を実行すると「週の選択」コンボボックスが表示されます。Space-4かSpace-1または上下スクロールキーを押すと何週目かを指定することができます。予定を登録したい週を選択してください。
2. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「曜日の選択」コンボボックスが表示されます。予定を登録する曜日を選択してください。Space-4かSpace-1または上下スクロールキーを押すと曜日を変更することができます。
3. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「・・年・・月・・日・・曜日から」と表示されます。Space-4かSpace-1、または上下スクロールキーを押して予定の開始日を選択してください。「週の選択」にて指定した週の中で「曜日の選択」で指定された曜日の日だけを表示します。
4. 次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「・・年・・月・・日まで」と表示されます。Space-4かSpace-1または上下スクロールキーを押して予定の最終日を選択してください。「週の選択」にて指定した週の中で「曜日の選択」で指定された曜日の日だけを表示します。次にSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「予定の編集」ボックスが表示されるので予定を入力してください。
5. Enterを押すか「書き込み」ボタンを実行すると予定が登録されます。

「毎月の予定」だけを削除する場合、「削除ダイアログ」ボタンを実行してください。登録されている「毎月の予定」リストが表示されます。削除したい予定が表示された状態でSpace-4-5かSpace-1-2、またはF3かSpace-F4を押すと「予定名」、「予定の期間」、「削除」ボタンを切替えることができます。予定名でEnterを押すか「削除」ボタンを実行すると予定を削除することができます。

## 3.5 履歴の消去

終了した予定の情報を全て削除します。

編集メニューから「履歴の消去」を選択してEnterを押すと実行します。「履歴を消去しますか？はい」と表示されますので消去する場合はそのままEnterを押してください。Spaceを押すと「いいえ」に切替わります。「いいえ」でEnterを押すと「履歴の消去」をキャンセルします。

# 4. 読み上げ

## 4.1 年表示

ホットキー: Space-y(1-3-4-5-6)

機能:現在の日時を西暦から表示します。

# 5. 移動

## 5.1 予定の先頭へ移動

ホットキー: Space-l(1-2-3)

機能: カレンダーの最初の予定に移動します。

## 5.2 予定の末尾に移動

ホットキー: Space-1-2-3

機能: カレンダーの最後の予定に移動します。

## 5.3 週の先頭へ移動

ホットキー:h(1-2-5)

機能: 週の先頭に移動します。

## 5.4 月の先頭に移動

ホットキー:f(1-2-4)

機能:現在の月の先頭に移動します。

## 5.5 前の週へ移動

ホットキー:Backspace-w(2-4-5-6)

機能:前の週に移動します。

## 5.6 次の週へ移動

ホットキー:Enter-w(2-4-5-6)

機能:次の週に移動します。

## 5.7 前の月の同日へ移動

ホットキー:Backspace-m(1-3-4)

機能:前の月の同日に移動します。

## 5.8 次の月の同日へ移動

ホットキー:Enter-m(1-3-4)

機能:次の月の同日に移動します。

## 5.9 前の月の同じ週へ移動

ホットキー:Backspace-p(1-2-3-4)

機能:前の月の同じ週に移動します。

## 5.10 次の月の同じ週へ移動

ホットキー:Enter-p(1-2-3-4)

機能: 次の月の同じ週に移動します。

# 6. ビュー

## 6.1 カレンダー表示と予定のみ表示の切替え

ホットキー：Space-v(1-2-3-6)

機能：スケジュールリストの表示形式を「カレンダー表示」か「予定のみ表示」のどちらかに切替えることができます。初期設定は「カレンダー表示」です。「予定のみ表示」に切替えると本日のスケジュール以外、予定が登録されていないスケジュールリストは表示されません。